

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sch27@mail.ru**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 27

_____ З.В. Бердникова

Приказ от 01.09.2020 № 186/у

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в
целях склонения работников МБОУ СШ № 27
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления главного управления образования администрации города Красноярск, территориального отдела главного управления образования администрации города Красноярск по Железнодорожному и Центральному районам города Красноярск (далее работодателя (его представителя), о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ № 27 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» от 1 октября 2015 г. N 1078 устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в [перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014 г., регистрационный N 31290) (далее соответственно - работник, организация), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярск и передает его в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно [приложению № 1](#) к Порядку и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения;
- **уведомление** должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К **уведомлению** прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. **Уведомление** в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования Красноярского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется секретарем учебной части по форме согласно **приложению № 2** к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен отпечатком печати Минобрнауки России (организации) и подписью соответствующего должностного лица.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком **уведомления** выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации **уведомления** секретарь учебной части обеспечивает доведение до директора МБОУ СШ № 27 информации о регистрации уведомления.

13. Директор МБОУ СШ № 27 после регистрации **уведомления** организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: N _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись) (инициалы и фамилия)

