

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогический совет  
МБОУ СШ № 27

Протокол от 15 февраля года  
№ 4

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий совет

Протокол от 15 февраля 2022  
года № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 27  
\_\_\_\_\_ З.В. Бердникова

Приказ от 15 февраля 2022 года  
№ 69/1

**X** документ подписан элект...

З.В. Бердникова  
директор

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОС

## **Положение**

### **о порядке организации образовательного процесса в МБОУ СШ № 27 в период неблагоприятных метеорологических условий**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» города Красноярск (далее — МБОУ СШ № 27) при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 22.01.2022 № 29

1.3. Под неблагоприятными метеорологическими условиями понимается метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

## **2. Организация образовательного процесса при получении экстренного предупреждения о неблагоприятных метеоусловиях**

2.1 При получении информации от Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярск МБОУ СШ № 27 необходимо:

- своевременно принять необходимые меры по ограничению пребывания детей на открытом воздухе;
- исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организовать проведение учебных занятий, занятий по физической культуре в закрытых помещениях, оборудованных увлажнителями, очистителями воздуха, системами кондиционирования и очистки воздуха;
- отменить запланированные на открытом воздухе экскурсии, целевые прогулки и прочие внеклассные мероприятия;
- усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.2. Дежурный администратор оперативно уведомляет педагогических сотрудников о введении режима неблагоприятных метеорологических условий (мессенджерViber).

2.3 Классные руководители проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения неблагоприятных метеорологических условий.

2.4 Медицинский работник образовательного учреждения усиливает контроль за самочувствием детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями.

2.5 Заместитель директора по АХР организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся. Вносит сведения о НМУ в журнал записи оповещений о неблагоприятных метеорологических условиях.

2.6 Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.