

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»  
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,  
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh\_27@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 27

З.В. Бердникова

Приказ от 14 августа 2020 года №

## Положение

# об особом режиме работы МБОУ СШ № 27 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Красноярск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Особый режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

1.2. Настоящий Особый режим работы направлен на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения и регулирование организации образовательного процесса.

1.3. Настоящий Особый режим работы обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящий Особый режим работы включает в себя Информацию для родителей, учителей, обучающихся, графики и регламенты организации учебно-воспитательного процесса, перечень мер.

1.5. Данный локальный акт действует в период с момента подписания до 31.12.2020. Действие акта может быть приостановлено или пролонгировано приказом директора школы.

## **2. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в образовательном учреждении**

2.1. Исключить проведение массовых мероприятий.

2. Лица (сотрудники, обучающиеся, родители, а также иные лица), посещающие образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии. В случае с обнаружения лиц с температурой тела 37,0 С и выше результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.3. В образовательном учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентиляций, кранов);
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты, учительские, кабинеты;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздачи пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок не должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
- для организации питьевого режима необходимо иметь персональную бутилированную воду обучающимся и сотрудникам;
- для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующее средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.

2.4. Посещение образовательного учреждения обучающимися или сотрудниками, перенесшими заболевания и или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается при наличии справки об эпид. окружении, которая должна быть предъявлена медицинскому работнику образовательного учреждения.

### **3. Дополнительные санитарно-эпидемиологические меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в образовательном учреждении**

3.1. В образовательном учреждении за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий требующих специального оборудования и деление на подгруппы. В этом случае одна из подгрупп переходит в другую учебную аудиторию. С учетом погодных условий максимально организуется пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Единовременно может заниматься в спортивном зале только один класс. В случае плохих погодных условий урок физкультуры проводится в аудитории, закрепленной за классом.

3.3 Прибытие в образовательное учреждение на учебные занятия для исключения массового скопления людей будет осуществляться ступенчато.

3.4. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

3.5. Исключено объединение обучающихся из разных параллелей в одну группу продленного дня.

3.6. Усиlena педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Изменение в иных локальных актах образовательного учреждения на период особого режима**

4.1. Изменения в Положении об оплате труда работников.

Основной объем стимулирующих денежных средств направить на стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.2. Изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Внести изменения в п. 2.4 Положения и исключить устную форму текущего контроля. На период действия Особого режима установить письменную форму текущего контроля, график которого доводится до сведения обучающихся и родителей в начале четверти / полугодия и может быть откорректирован не позднее, чем за два дня проведения контроля.

### **5. Перечень документов, включенных в особый режим и являющихся неотъемлемой частью**

5.1 Перечень документов, включенных в особый режим и являющихся неотъемлемой частью:

- перечень мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (covid-19);
- информация для учителей, обучающихся, родителей (законных представителей);
- графики и регламенты организации учебно-воспитательного процесса.

**Перечень мер  
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (covid-19)**

№ п/п	Меры	Ответственный	Срок выполнения
1.	<b>Обеспечить возможность обучения с применением дистанционных технологий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить условия для реализации модели «перевернутый класс»;</li> <li>• обеспечить условия для проведения уроков в режиме онлайн (наладить аудио/видеосвязь, установить необходимое ПО, разработать инструкции для учителей, родителей и обучающихся)</li> <li>• собрать заявления родителей о выборе формы обучения: очная/с применением дистанционных технологий (<i>переход обучающихся на очную форму обучения возможен только по заявлению родителей после предоставления справки педиатра</i>)</li> </ul>	Заместитель директора УВР Чистякова А.С.	до 31.08.2020  до 05.09.2020
2.	<b>Минимизировать очное взаимодействие обучающихся, работников и родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать обучение в режиме кабинетной системы (<i>Приложение 1</i>);</li> <li>• ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию школы;</li> <li>• выстроить расписание таким образом, чтобы максимально сократить количество обучающихся единовременно прибывающих в школу (<i>Приложение 2</i>);</li> <li>• ограничить свободное перемещение учителей по зданию школы: закрепить за каждым работником рабочее место в учительской;</li> <li>• выставить в расписании максимальное количество «сдвоенных» уроков и уроков без смены учителя (история/обществознание, русский язык/литература, алгебра/геометрия);</li> <li>• изменить расписание звонков с учетом минимальной продолжительности перемены 15 минут, при этом классный кабинет на время проветривания в первую половину перемены (7 минут) покидают обучающиеся четных кабинетов, во вторую половину – нечетных кабинетов;</li> <li>• благоустроить школьный двор для обеспечения комфортного ожидания родителями обучающихся; максимально ограничить вход родителей в здание школы;</li> <li>• разработать график приёма пищи</li> </ul>	заместители директора по УВР Антоняк О.М., Семенова В.А.  диспетчер расписания Сайгина М.С.  заместители директора по УВР Антоняк О.М., Семенова В.А  заместитель директора по АХР Конопченко П.Р	до 31.08.2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающимися (Приложение 3);</li> <li>• организовать дежурство учителей с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществления проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркулятора во время уроков (время дежурства будет отмечено в расписании)</li> </ul>	дежурный администратор, заместители директора по УВР, ВР	
3.	Обеспечить при входе <b>возможность обработки рук кожными антисептиками всех посетителей школы</b>	заместитель директора по АХР Кочерженко Д.В.	постоянно
4.	Обеспечить <b>контроль температуры тела всех посетителей школы</b> (работники, обучающиеся, родители, посетители) при входе в школу бесконтактным способом. В случае использования контактного способа измерения температуры тела обеспечить дезинфекцию термометра при передаче его другому лицу. В случае если бесконтактный термометр показывает неудовлетворительный / неадекватный результат, провести повторное измерение контактным способом.	дежурный администратор	ежедневно в течение дня
5.	Обеспечить <b>присутствие медицинского работника</b> на входах в школу во время массового захода (начало уроков). Согласовать график работы медицинского персонала	заместитель директора по АХР Кочерженко Д.В.	до 31.08.2020
6.	<p>При выявлении <b>повышенной температуры тела (37,0 С° и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>у работника:</b> отстранить работника от работы. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора (через секретаря) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;</li> <li>• <b>у учащегося:</b> изолировать учащегося в комнате для изоляции. Оповестить родителей и не допускать учащегося до занятий;</li> <li>• <b>у родителя/посетителя:</b> не пропускать в здание школы.</li> </ul>	<p>дежурный администратор</p> <p>дежурный администратор, классный руководитель дежурный администратор</p>	при выявлении таковых случаев
7.	Обеспечить контроль допуска к учебе на <b>основании справки</b> (после пропуска учебного дня без уважительной причины учащийся может	дежурный администратор	ежедневно

	<p>быть допущен в школу только при наличии мед. справки от педиатра) после осмотра мед. работников при входе в школу. При пропусках по заболеванию ОРВИ допуск в школу осуществлять только после полного выздоровления, но не ранее 14 дней с момента появления симптомов заболевания. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и пр.) направлять в мед. кабинет на осмотр и незамедлительно сообщать родителям.</p> <p><b>Обеспечить блокировку пропусков обучающихся</b>, выбравших форму обучения с применением дистанционных технологий на все время действия заявления.</p>	дежурный администратор, классные руководители	
8.	Провести <b>инструктаж работников</b> по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в соответствующем журнале регистрации инструктажа.	специалист по охране труда	до 31.08.2020
9.	Обеспечить <b>информирование всех участников образовательного процесса</b> (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов <b>о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</b> и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа, через размещение до входа в школу и на официальном сайте школы.	заместитель директора УВР Антоняк О.М.	до 31.08.2020
10.	Провести <b>тематический классный час и инструктаж обучающихся</b> по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в журнале классного руководителя.	педагог- организатор Спринч М.Ю., классные руководители	01.09.2020
11.	Обеспечить <b>качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств</b> . Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	заместитель директора по АХР Кочерженко Д.В.	каждые 2 часа

Разработать графики уборки помещений с

	использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, столовая, спортивный и танцевальный зал, туалеты, места общего пользования) (Приложение 4)		до 31.08.2020
12.	Обеспечить <b>регулярное</b> (каждые 2 часа) <b>проводение</b> рабочих помещений.	заместитель директора по АХР Кочерженко Д.В.	Каждые 2 часа
13.	<p><b>Запретить прием пищи на рабочих местах,</b> пищу принимать только в столовой. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.</p> <p>Разработать <b>график приёма пищи</b> с целью исключения массового скопления людей.</p>	<p>дежурный администратор</p> <p>заместитель директора УВР Антоняк О.М., Ацапина Т.С.</p>	<p>ежедневно</p> <p>до 31.08.2020</p>
14.	Обеспечить <b>мытье посуды и столовых приборов</b> в посудомоечной машине при <b>максимальных температурных режимах с использованием дезинфицирующих средств</b> в соответствии с инструкцией по их применению. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	зав. столовой	ежедневно
15.	<p>Обеспечить <b>наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств</b> для уборки помещений и обработки рук сотрудников, <b>средств индивидуальной защиты органов дыхания</b> на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).</p> <p>В каждом кабинете разместить запечатанный конверт с масками на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.</p>	заместитель директора по АХР Кочерженко Д.В.	до 31.08.2020
16.	Провести обучающие семинары по применению дистанционных технологий обучения для всех учителей лицея	Заместитель директора по УВР Чистякова А.С.	до 31.08.2020
17.	<p>Проводить <b>в дистанционном формате все семинары, рабочие совещания и встречи</b> различных рабочих групп и комиссий.</p> <p>Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.</p> <p>Родительские собрания и встречи с родителями проводить в дистанционном режиме.</p>	заместители директора по УВР, ВР, руководители профессиональных сообществ, классные руководители	постоянно
18.	Довести до сведения родителей (законных представителей) особенности режима работы МБОУ СШ № 27 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу.	классные руководители	20.08.2020

**Информация для обучающихся 1-11 классов  
по особому режиму работы образовательного учреждения  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. В МБОУ СШ № 27 вводится особый режим работы до 31.12.2020 г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в образовательном учреждении.

2. Каждый класс занимается в отдельном кабинете. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначенное время прихода в школу. (График прихода размещен на сайте школы в разделе «Особый режим работы»).

3. Обучение в школе организовано с применением дистанционных технологий (дополнительная информация размещена на сайте школы в разделе «Особый режим работы»).

4. Обязательно соблюдение правил противовирусного этикета! По желанию можно носить средства индивидуальной защиты - маску и перчатки (с собой иметь запасные маски, смена масок производится каждые 2-3 часа).

Маска может быть одноразовая медицинская или респиратор, или многоразовая тканевая маска однотонная без рисунков и надписей! Страйтесь, по возможности, соблюдать социальную дистанцию 1.5 м.

5. При входе в школу измеряется температура бесконтактным термометром. Если у вас будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 С и выше, то вас в отдельном кабинете-изоляторе дополнительно осмотрит врач и будут проинформированы родители (законные представители).

6. Переодеваться и переобуваться в коридоре на диванчиках и лавочках, сдавать верхнюю одежду и обувь в раздевалку. Сменная обувь обязательна! Обувь должна храниться в раздевалке в маркированном (с указанием фамилии и имени владельца) тканевом мешке для обуви. Одежда может храниться в индивидуальном тканевом маркированном чехле для одежды.

7. Текущее оценивание по предметам будет проводиться в формате письменных работ, промежуточная аттестация = отметка за четверть для 2-9 классов/полугодовая отметка для 10-11 классов.

8. Ограничено свободное перемещение по школе. Выход на перемены осуществляется организованно всем классом, в это время проводится проветривание кабинета.

9. Питание в столовой проводится организовано в отдельно отведенное время для вашего класса. Мытье рук перед входом в столовую обязательно!

10. Обязательно иметь персональную бутылочку с водой.

11. Библиотека работает только в режиме выдачи книг по предварительной заявке. Заявку на выдачу книг можно написать в свободной форме и отправить через ЭлЖур Заболоцкой Татьяне Васильевне.

**Информация для родителей  
по особому режиму работы МБОУ СШ № 27  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В МБОУ СШ № 27 вводится особый режим работы до 31.12.2020 г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в школе.
2. Обучение с 1 сентября по 31 декабря 2020 года предполагает возможность перехода на обучение с применением дистанционных технологий. Для этого родители (законные представители) должны написать заявление на обучение с применением дистанционных технологий на любой временной период с 1 сентября до 31 декабря 2020 г. Для этого Вам необходимо заполнить форму заявления и отправить через ЭлЖур заместителю директора по УВР Антоняк О.М. (*Форма заявления размещена на сайте школы в разделе «Особый режим работы»*).
3. По Вашему желанию ребенок в любой момент сможет вернуться в штатный режим обучения в школе при наличии справки об эпидемиологическом окружении.
4. Обучение в штатном режиме в школе организовано с применением дистанционных технологий для 9-11 классов в соответствии с расписанием уроков.
5. **Вход родителей (законных представителей) в школу ограничен.** Особое внимание родителям первоклассников и учащихся начальной школы: развивайте самостоятельность ребёнка, он должен уметь самостоятельно переодеться, переобуться и аккуратно повесить вещи на крючок с его персональным номером (*список висит на входе в раздевалках, информация будет выдана классным руководителем на перекличках*).
6. Каждый класс будет заниматься в отдельном кабинете, по персональному графику расписания учебных занятий и перемен. Для каждого класса обозначено время прихода в школу. Необходимо рассчитать **прибытие ребенка в школу в строго обозначенное время**. (*График прихода размещен на сайте школы в разделе «Особый режим работы»*).
7. На входе каждому проводится бесконтактная термометрия. Если у ребенка будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °C и выше, то он будет направлен в кабинет изоляции и сразу же будут проинформированы его родители (законные представители). До занятий обучающийся не допускается.
8. Выход на перемены и питание в столовой будет проводиться организованно всем классом. Мытье рук перед входом в столовую обязательно!
9. Каждому ребенку необходимо иметь персональную бутылочку с водой.
10. Сменная обувь в школе обязательна! Обувь должна храниться в раздевалке в маркированном (*с указанием фамилии имени владельца*) тканевом мешке для обуви. Одежда также может храниться в раздевалке в индивидуальном тканевом маркированном чехле для одежды. **Для обучающихся 1 классов маркировка** одежды, обуви, рюкзаков и прочее **обязательна!**
11. Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.

12. На время пребывания ребенка на домашней самоизоляции (в случае контакта с больным COVID-19) ребенок может продолжить обучение в очной форме с применением дистанционных технологий. *Будет осуществляться оффлайн трансляция уроков.*
13. При первых признаках заболевания ОРВИ оставляйте ребенка дома и незамедлительно вызывайте врача! Тем более что у каждого обучающегося будет возможность присоединиться к уроку offline. Обучайте ребенка личной гигиене и противовирусному этикету. Соблюдайте сами и учите ребенка соблюдать рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции.
14. Для записи на консультацию по вопросам обучения с применением дистанционных технологий необходимо обратиться к Чистяковой А.С. через сообщение в электронном журнале.

**Информация для учителей  
по особому режиму работы школы  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В МБОУ СП № 27 вводится особый режим работы до 31.12.2020 г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в школе. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и противовирусный этикет.

2. При входе в школу проводится измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

3. Учителя могут раздеваться в своих кабинетах. Наличие сменной обуви и использование бахил при перемещении по школе обязательно для всех.

4. Организовано обязательное дежурство по школе. Включает в себя дежурство на входе (*проведение термометрии, разведение потоков входящих и пр.*), этажах; информационно-просветительская работа с учителями, родителями и др.

5. На период особого режима работы меняется формат рабочего места учителя. Учительская будет оборудована в кабинете 113.

6. В период особого режима действует классно-кабинетная система. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в школу.

7. Школа переходит на очное обучение с применением дистанционных технологий. Классные кабинеты оборудованы web-камерами, направленными на доску для записи уроков для обучающихся, находящихся на домашней самоизоляции (в случае контакта с больным COVID-19) или для обучающихся, чьи родители напишут заявление на прохождение обучения в очной форме с применением дистанционных технологий.

Трансляция запускается до начала 1го урока и продолжается до завершения всех учебных занятий в кабинете. Ссылка отправляется ежедневно через ЭлЖур всем обучающимся класса.

8. Текущее оценивание по предметам проводится только в формате письменных работ, промежуточная аттестация в форме контрольного среза. *Демоверсия должна быть размещена на сайте школы.* График текущего контроля должен быть доведен до сведения родителей в начале четверти / полугодия. Корректировки могут быть внесены не позднее, чем за 2 дня до проведения контроля. Условия оценивания для классно-урочной формы и формы с использованием технологий дистанционного обучения должны быть равными.

9. Классные руководители до завершения первого урока должны понимать, кто из обучающихся отсутствует и по какой причине. На особый контроль классного руководителя – после пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается в школу только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.

10. Руки перед приходом в каждый кабинет дезинфицируются. Учитель перед началом урока протирает дезинфицирующим средством рабочий стол, мышку, клавиатуру, маркеры для доски.

## Кабинетная система

Класс	Номер учебного кабинета	Ответственный классный руководитель за проведение разъяснительной работы с обучающимися о поведении, сохранности имущества в закрепленном кабинете
1А	214	Ацапина Т.С.
1Б	221	Шауфлер В.В.
1В	210	Шнайдер Я.А.
1Г	216	Коптева А.Ю.
2А	205	Сырчина К.В.
2Б	207	Кириловская Л.А.
2В	215	Евдокимова Е.М.
3А	206	Данилович М.В.
3Б	212	Ацапина Т.С.
3В	218	Мигунова О.В.
4А	217	Мещерякова О.П.
4Б	219	Тренина В.Н.
4В	204	Петушкова К.А.
5А	117	Петрова Е.Ш.
5Б	101	Тувье Ж.С.
5В	304	Фефелова Т.Е.
6А	105	Спринч М.Ю.
6Б	106	Пастушкова Д.П.
6В	307	Фоменко А.Ю.
7А	312	Кустош Г.В.
7Б	305	Богучарская Е.В.
8А	316	Дергунова А.М.
8Б	317	Гурская Н.А.
9А	108	Сагалаков Н.С.
9Б	321	Брагина М.Е.
10А	306	Ухолова О.Н.
10Б	310	Сайгина М.С.
11А	315	Стрелковская М.А.

**Расписание времени начала учебных занятий в школе**

Класс	Начало 1-го урока	Время прибытия обучающихся в школу	Время ухода обучающихся из школы (по расписанию, в зависимости от количества уроков в день)	Вход / выход из школы	Дни очного обучения
1А, 1Б, 1В, 1Г	08.30	08.05-08.20	10.55-11.05	1	понедельник-пятница
2А, 2Б, 2В	09.05	08.40-08.50	13.00-14.00	1	понедельник-пятница
3А, 3Б, 3В	09.05	08.45-09.00	13.00-14.00	2	понедельник-пятница
4А, 4Б, 4В	09.05	08.50-09.00	13.00-14.00	1	понедельник-пятница
5А, 5Б, 5В	08.00	07.35-07.45	13.00-14.00	1	понедельник-пятница
6А, 6Б, 6В	08.00	07.35-07.45	14.00-14.10	1	понедельник-пятница
7А, 7Б	08.00	07.45-07.55	14.00-15.00	1	понедельник-пятница
8А, 8Б	08.00	07.35-07.45	14.00-15.00	2	понедельник-пятница
9А, 9Б	08.00	07.35-07.45	14.00-15.00	2	понедельник-пятница
10А, 10Б	08.00	07.45-07.55	14.50-15.00	2	понедельник-пятница
11А	08.00	07.45-07.55	14.50-15.00	2	понедельник-пятница

**График приёма пищи обучающимися**

Время начала приема пищи	Время окончания приема пищи	Классы / вход в столовую
<b>завтрак</b>		
08.45	09.05	5-ые классы (вход 1, вход 2)
08.50		6-ые классы (вход 1, вход 2)
08.55		7-ые классы (вход 1, вход 2)
09.05	09.25	1А (вход 1)
09.05		1Б (вход 2)
09.10		1В (вход 1)
09.10		1Г (вход 2)
09.50	10.10	2А (вход 1)
10.05		2Б (вход 2)
10.55		2В (вход 1)
11.00		3А (вход 2)
11.05	11.15	3Б (вход 1)
12.00		3В (вход 2)
12.05		4Б (вход 1)
		4В (вход 2)
		4А (вход 1)
	12.15	8-ые классы (вход 1, вход 2)
		9-11 классы (вход 1, вход 2)
<b>обед</b>		
12-15	12.35	обеды для 1-х классов
12.35	13.00	обеды 2-4 классов
<b>полдник</b>		
15.30	15.50	ГПД