

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»  
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,  
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh\_27@mail.ru**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности  
директора МБОУ СШ № 27

О.М. Антоняк

Приказ № 27 от 19.01.2021 г.

**План**

**по реализации мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СШ № 27**

№	Мероприятия по реализации антикоррупционной программы	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ С № 27	до 20.01.2021	Бердникова З.В., директор
1.1	Разработка, введение и утверждение плана по реализации антикоррупционных мероприятий	до 20.01.2021	Бердникова З.В., директор, Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.2	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ СШ № 27	до 22.01.2021	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.3	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2021 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Бердникова З.В., директор, Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.4	Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов в системе образования в МБОУ СШ № 27	до 20.01.2021	Бердникова З.В., директор
1.5	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ № 27	по необходимости	Бердникова З.В., директор
1.6	Организация контроля: за соблюдением сотрудниками школы «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СШ № 27»; составлением официальной отчетности и использованием	в течение года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Пушкарева И.В., зам. директора по ВР Мосиелева О.Ш., зам. директора по УВР

	документов; обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства; обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования; осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся.		Семенова В.А., зам. директора по УВР
1.7	Использование в работе документации о закупках электронной форме для муниципальных нужд (заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Кунц Е.Г., специалист по закупкам
1.8	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Кунц Е.Г., специалист по закупкам
<b>2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов по образовательному учреждению и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства экспертизы документов	в течение года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
2.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов	в течение года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
2.3	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса: «Соответствие принимаемых локальных актов и их проектов нормам законодательства», «Организация мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 27»	в течение года	Бердникова З.В., директор
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2021 год на совещаниях трудового и педагогического коллектива	по итогам полугодия, года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.2	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 год	ежеквартально	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования по антикоррупционной тематике	в течение года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.4	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 27	в течение года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР

3.5	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве питания, безопасности для выработки управленческих решений	в течение года	Долгин С.Э., зам. директора по АХР
3.6	Привлечение представителей родительской общественности, общественных организаций к организации родительских рейдов по организации питания, безопасности	в течение года	Пушкарева И.В., зам. директора по ВР
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально в 2020 году	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
4.1	Организация изучения планов противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	до 20.01.2021	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
4.2	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБОУ СШ № 27	в течение учебного года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Семенова В.А., зам. директора по УВР
4.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Бердникова З.В., директор
4.4	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Бердникова З.В., директор
4.5	Контроль за реализацией предметов учебного плана – истории, обществознания, права, реализацией элективных курсов правовой направленности	в течение учебного года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Семенова В.А., зам. директора по УВР
4.6	Организация и проведение Недели правовых знаний и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	в течение года 9 декабря 2021	Пушкарева И.В., зам. директора по ВР
4.7	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (родительские собрания, совещания с педагогическими	в течение учебного года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Семенова В.А., зам. директора по УВР

	работниками, консультации для выпускников, оформление информационных стендов, пр.) по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов и выпускников 9 классов		
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	II квартал 2021 года	Бердникова З.В., директор
4.9	Повышение квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Мосиелева О.Ш., зам. директора по УВР
4.10	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения</b>			
5.1	Поддержка в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы	в течение года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.2	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.3	Размещение на официальном интернет-сайте школы и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	в течение года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.4	Публикация и размещение на официальном сайте, информационном стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	в течение года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.5	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение года постоянно	Бердникова З.В., директор
5.6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре	Бердникова З.В., директор

		Российской Федерации»	
5.7	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	в течение года	Бердникова З.В., директор
5.8	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года в сроки установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «О общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Бердникова З.В., директор
5.9	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ СШ № 27	при поступлении информации о фактах нарушения	Бердникова З.В., директор
5.10	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ СШ № 27	постоянно в течение года	Бердникова З.В., директор
5.11	Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах и расходах, обязательств имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2021	Бердникова З.В., директор