

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**

660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru



Карта коррупционных рисков

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращение юридиками и физических лиц.	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, специалист по кадрам	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию;	Средняя	Информационная открытость школы, нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц локальным нормативно-правовым актом Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщать директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>информация не подлжет официальному распространению;</p> <p>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- коррупционные сборы с обучающихся, их родителей (законных представителей) на нужды школы;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>		
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обучения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за</p>

						совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательной организации, уполномоченные директором образовательной организации представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, социальный педагог, секретарь-машинистка	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Оплата труда	Директор, заместители директора по УВР, АХР, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем	Средняя	Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СПШ № 27.	

			Месте. Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением денежных средств		Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	Заместители директора по УВР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков, завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников, рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся на заседаниях коллегияльных органов. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог</p>	<p>Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливаемых преимущественно обучающимся</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате разовых пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщать директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей, установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщать директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации					Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и наличии свободных мест на официальном сайте школы и информационном стенде, соблюдение установленного порядка приема обучающихся в МБОУ СШ № 27.
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместители директора по УВР	Предоставление предусмотренных законом преимуществ при приеме обучающихся в школу, получение оплаты за доступ к обучению в школе	Средняя	Обеспечение информации о наполняемости классов и наличии свободных мест на официальном сайте школы и информационном стенде, соблюдение установленного порядка приема обучающихся в МБОУ СШ № 27.	
11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ обучающимся, обеспечением в рамках реализации образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного образовательной организации	Средняя	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательной организации	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками школы	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы	Директор, специалист по закупкам	Определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное уклонение (упрощение) процедур определения поставщика;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

			<p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</p>		
--	--	--	---	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности школы

1. директор гимназии
2. заместители директора по УВР, ВР, АХР
3. специалист по закупкам
4. специалист по кадрам
5. секретарь-машинистка
6. материально-ответственные лица
7. социальный педагог
8. педагогические работники