

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**

**660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета школы
протокол от 15.06.2020 № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СШ № 27
З.В. Бердникова
приказ от 15.06.2020 № 119



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке адаптированной образовательной программы

Красноярск, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 27 и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ педагогами МБОУ СШ № 27.

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее - Программа) – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей АООП НОО и особенностей обучающегося.

1.3. **Цель адаптированной образовательной программы** – планирование, организация и управление образовательным процессом, практическая реализация частной АООП НОО МБОУ СШ № 27.

1.4. **Задачи адаптированной образовательной программы:**

- определять нормативно-правовую основу реализации АООП НОО, содержание, объем, педагогические подходы, порядок изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся;
- предупреждать возникновение проблем развития обучающегося;
- оказывать помощь (содействие) обучающемуся в решении актуальных задач развития.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога, второй сдается заместителю директора по УВР.

1.6. МБОУ СШ №27 несет ответственность за реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

II. Порядок рассмотрения и утверждения адаптированной образовательной программы

2.1. Адаптированные образовательные программы рассматриваются и обсуждаются на заседании Методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляются на утверждение директору школы в течение 30 дней с момента издания приказа о переводе обучающегося на АООП НОО, а при пролонгации договора об инклюзивном образовании - в срок до 5 сентября текущего года.

2.2. При несоответствии адаптированной образовательной программы установленным требованиям администрация МБОУ СШ № 27 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. Решение о внесении изменений в адаптированные образовательные программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей профессиональных сообществ или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации адаптированных образовательных программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

III. Структура адаптированной образовательной программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание учебного предмета
5. Планируемые результаты освоения
6. Тематическое планирование

3.1 Требования к оформлению титульного листа.

- название документа (адаптированная образовательная программа по предмету)

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа
- Ф.И.О. разработчика программы
- гриф согласования «Согласовано методическим советом школы протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.» и утверждения программы «Утверждаю Директор МБОУ СШ № 27 _____ приказ от «__» _____ 202__ г. № ____»
- название города, в котором разработана программа
- год составления программы.

3.2 Требования к разделу «Пояснительная записка»

- необходимо указать конкретную АООП МБОУ СШ № 27, на основе которой разработана адаптированная образовательная программа
- цели и задачи преподавания учебного предмета
- длительность программы (год, часы)
- индивидуально-дифференцированный подход (описание особенностей обучающихся)
- рекомендации ПМПк к построению образовательного процесса
- рекомендации ППк МБОУ СШ № 27 по индивидуализации образовательного процесса.

3.3 Учебно-тематический план

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических и др. видов работ
- составляется учебно-тематический план на учебный год, оформляется в виде таблицы (соответствует таблице рабочей программе по предмету НОО).

3.4 Требования к разделу «Содержание учебного предмета»

- включает реферативное описание каждого раздела учебно-тематического плана
- изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.5 Требования к оформлению раздела «Планируемые результаты освоения»

- указываются планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета

3.6 Требования к оформлению тематического планирования

по №	Название темы урока	Кол-во часов по теме	Количество контрольных работ

IV. Заключительные положения

- 4.1 Ответственность за реализацию адаптированной образовательной программы по предмету несет учитель.
- 4.2 Контроль за выполнением программы осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3 Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.