

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
МБОУ СШ № 27

Протокол от 15.06.2020 № 11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 27
З.В. Бердникова

Приказ от 15.06.2020 № 119



Положение о рабочей программе

Красноярск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы курсов дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.5. *Задачи рабочей программы:*

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. *Рабочая программа выполняет следующие функции:*

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Разработка рабочей программы на уровень обучения допускается коллективом педагогов одной предметной области.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй - хранится у учителя.

2.5. При составлении и рассмотрении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу), утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам) школы.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического и поурочного планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 2) содержание учебного предмета (курса);
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Необходимо составить пояснительную записку к рабочей программе.

Таким образом, рабочая программа должна иметь следующую структуру:

1. пояснительная записка;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) на уровень обучения;
3. содержание учебного предмета (курса) на уровень обучения;
4. тематическое планирование.

Поурочное планирование является приложением к рабочей программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы РП	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа; • обоснование предлагаемого содержания и объема курса; • адресность (специфика уровня обучения (класса), его характеристика по данному предмету); • количество часов в год, с указанием количества контрольных работ, лабораторных, практических работ (в разрезе каждого года обучения); • описание УМК (кратко); • срок реализации

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> указываются планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС (Приложение 1)
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> раскрывается содержание учебного предмета (курса)
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> перечень разделов, тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; количество контрольных, практических и лабораторных работ (Приложение 2) поурочное планирование (Приложение 3)

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании профессионального сообщества.

4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.3. При наличии объективных причин, учитель вправе вносить в тематическое планирование коррективы: изменять последовательность уроков, внутри раздела (темы), переносить сроки проведения контрольных, практических работ при согласовании с заместителем директора.

4.4. Иные изменения, дополнения в программе утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

4.5. Ответственность за реализацию рабочей программы по предмету, курсу, модулю несет учитель.

4.6. Контроль за выполнением рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения, срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Раздел или тема	Предметные	Метапредметные	Личностные

Приложение 2

Тематическое планирование

№	Название раздела или темы	Количество часов	Количество контрольных работ	Количество лабораторных, практических работ
1.				
2.				
	Всего:			

Приложение 3

Поурочное планирование

№ урока	Тема урока
<i>Название раздела или темы (количество часов)</i>	
1.	
2.	

Приложение 4

Аннотация к рабочей программе

Полное наименование рабочей программы	
Уровень реализации программы	
Основа для составления программы	
Срок реализации программы	
УМК	
Количество часов для реализации программы	Всего: По классам:
Цель реализации программы	
Задачи реализации программы	
Результаты освоения курса, предмета, модуля	