

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27

660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 19
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №27

Ю.Ю. Грызова

Приказ № 189

от «30» августа 2017 г.

Положение об Управляющем совете

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее по тексту Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Красноярска;
- данным Положением.

1.3. С введением настоящего Положения ранее действовавшие Положения утрачивают силу с момента (даты) принятия (утверждения) настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Компетенция Совета

2.1 Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.2 К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

- обсуждение программы развития Школы;
- утверждение стратегических направлений развития школы;
- обсуждение локальных актов школы, затрагивающих права всех участников образовательного процесса;
- внесение предложений об изменениях в локальные акты школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

2.3 По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Структура, численность и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся среднего общего образования (старшеклассники).

3.2. Процедура формирования Совета начинается после издания приказа директора в случае, если у членов Совета истекли полномочия или Совет был распущен.

3.3. Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

3.4. Представители родителей избираются в Управляющий Совет на общешкольном родительском комитете закрытым голосованием. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

3.5. Представители обучающихся избираются на Совете школы.

3.6. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

3.7. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе.

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, исключением являются члены Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы.

3.9. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 15 человек. Из них:

- директор школы входит в состав Совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не может быть менее одной четверти и более половины от количества членов Совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников школы – не может быть менее одной четверти и более половины от количества членов Совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 человека. По одному от параллелей 9 и 10 классов. Для работы в комиссиях Совета могут привлекаться обучающиеся 8-10 классов.
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не может быть более одной пятой от количества членов Совета;
- назначенный по должности представитель Учредителя является кооптированным членом Совета.

3.10. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, Директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся четыре раза в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета может быть созвано по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета по всем вопросам, находящимся в его компетенции, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

– Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

– Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

– Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

– Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.