

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

«Утверждаю»
директор МБОУ СШ №27

Ю.Ю. Грызова
приказ № 189 от 14.10.2017

**Положение
об общешкольном родительском комитете
МБОУ СШ №27**

Красноярск, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – ОШРК), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

2. Полномочия родительского комитета

- 2.1. Взаимодействует с директором Школы по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий.
- 2.2. Обсуждает вопросы школьной жизни, для решения которых необходимо учитывать мнение родителей (законных представителей).
- 2.3. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний и других общешкольных мероприятий.
- 3.8. Участвует в обсуждении некоторых локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении некоторых локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании ОШРК в новом учебном году простым большинством голосов.
- 5.3. Представители в Общешкольный родительский комитет избираются на классных родительских собраниях в количестве одного человека от класса.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с директором школы регламенту работы и плану.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся один раз в месяц, согласно циклограмме работы школы.

5.7. Заседание ОШРК является правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени комитета, документы согласовывает директор школы, подписывает председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.