

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 20.06.2019 № 17



Положение
о школьном совете по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Красноярск, 2019

1. Общие положения.

1.1. Школьный совет по профилактике («Совет профилактики», «Совет») создан по инициативе администрации МБОУ СШ№27 и является частью ее структуры, организующей воспитательную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, привлекающей к воспитательной работе представителей органов власти, правоохранительных органов, общественных организаций.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.12.2012г. № ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Законом Красноярского края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, распоряжениями городской администрации и главного управления образования администрации г. Красноярска, территориального отдела образования по Центральному и Железнодорожному районам г. Красноярска, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Совета является:

- содействие в организации воспитательной работы по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в том числе:
- содействие в обеспечении воспитательных мер по профилактике форм зависимого поведения среди школьников;
- содействие в организации адресной помощи детям, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- содействие в создании условий для индивидуального развития детей «группы риска».

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- объединение усилий специалистов разного профиля (учителей, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, логопеда, медицинского работника и т.д.) для создания целостной картины индивидуальности личности ребенка;
- своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследования детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации условий для их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- обеспечение мер по противодействию распространению наркомании и других форм психологической зависимости среди школьников;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета на постоянной основе. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы примирения, инспектор ПДН МВД, медицинский работник школы (по согласованию), представители Попечительского (Управляющего) совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления. Педагоги-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР, воспитатели ГПД приглашаются на заседание Совета согласно повестке и заявке.

3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором ОУ из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

5.1. Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

5.2. Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы, предоставляют информацию на Совет в письменном виде, по требованию;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

5.3. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

5.4. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

5.5. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

5.6. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

5.7. Классный руководитель:

- проводит индивидуальную работу: изучение ребенка, помощь в поиске позиции в классе, регулировка его отношений в классном коллективе, помощь в развитии интеллектуальных интересов через участие в системе дополнительного образования, помощь в преодолении трудностей в обучении, регулирование информационных (чтение, кино, видео) интересов ребенка;
- ведет работу с классным коллективом: организация совместных творческих и коллективных дел, развитие культуры общения, организация развивающих мероприятий, выработка общественного мнения;

- осуществляет помощь в координации взаимодействия всех субъектов процесса для создания условий обеспечения индивидуального подхода к ребенку;
- предоставляет информацию (характеристику, таблицу успеваемости, представление на Совет) об обучающемся на Совет в письменном виде.

5.8. Руководитель школьной службы примирения:

- организует проведение групповых тематических занятий в классном коллективе направленных на профилактику конфликтных отношений, регулирует отношения между несовершеннолетним и классным коллективом, при наличии конфликта, затруднений во взаимодействии.

6. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1. Совет профилактики правонарушений:

- 6.1.1.** Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- 6.1.2.** Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 6.1.3.** Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 6.1.4.** Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.
- 6.1.5.** Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 6.1.6.** Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.
- 6.1.7.** Организует индивидуальное шефство над трудными обучающимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.
- 6.1.8.** Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 6.1.9.** Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- 6.1.10.** Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.
- 6.1.11.** Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутришкольного контроля.
- 6.1.12.** Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.
- 6.1.13.** Оказывает помощь классным руководителям, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных обучающихся в

проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

6.1.14. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

6.1.15. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

6.1.16. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

6.1.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

Орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

6.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

6.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами здравоохранения, комитетами по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

6.5. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.7. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.9. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и Секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.