

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 20.06.2019 № 17



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ № 27
Ю.Ю. Грызова
Приказ от 21.06.2019 № 257-1

Положение о рабочей программе

Красноярск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы курсов дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является средством фиксации содержания образования.

Цель рабочей программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

1.5. *Задачи рабочей программы:* определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. *Рабочая программа выполняет следующие функции:*

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Разработка рабочей программы на уровень обучения допускается коллективом педагогов одной предметной области.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй - хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу), утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам) школы.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки обучающихся;
4. содержание учебного предмета (курса) на уровень на уровень обучения;
5. тематическое планирование.

Тематическое планирование является приложением к рабочей программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы РП	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф утверждения с указанием даты; • название учебного предмета (курса); • указание уровня, где реализуется программа; • сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория); • название города; • год разработки программы <p>Для размещения Рабочих программ на сайте школы к каждой рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа. (Приложение 2)</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа; • обоснование предлагаемого содержания и объема курса; • адресность (специфика уровня обучения (класса), его характеристика по данному предмету); • количество часов в год, с указанием количества контрольных работ, лабораторных, практических работ (в разрезе каждого года обучения); • описание УМК (кратко); • срок реализации
Требования к уровню подготовки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • указываются требования к уровню подготовки обучающихся (Приложение 3)
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • раскрывается содержание учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем, последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • количество контрольных, практических и лабораторных работ (Приложение 4) • поурочное планирование (Приложение 5)

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета школы;
 - 4.2. После принятия на научно-методическом совете рабочую программу утверждает директор Школы;
 - 4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.
 - 4.4. При наличии объективных причин, учитель вправе вносить в тематическое планирование коррективы: изменять последовательность уроков, внутри раздела (темы), переносить сроки проведения контрольных, практических работ при согласовании с заместителем директора.
 - 4.5. Иные изменения, дополнения в программе утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и 4.2. настоящего Положения.
 - 4.6. Утверждение рабочей программы осуществляется не позднее 1 сентября.
 - 4.7. Ответственность за реализацию рабочей программы по предмету, курсу, модулю несет учитель.
 - 4.8. Контроль за выполнением рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР. Один экземпляр утверждённой рабочей программы в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора, второй хранится у учителя.
- Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения, срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19, тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru**

Утверждаю:
директор

_____ Ю.Ю. Грызова
« ____ » августа 2019 года

Рабочая программа

Предмет:

Уровень обучения:

Составитель(и): (Ф.И.О. учителя или группы учителей (полностью) с указанием должности и квалификационной категории учителя или группы учителей)

Красноярск

2019 год

Аннотация к рабочей программе

Полное наименование рабочей программы	
Уровень реализации программы	
Основа для составления программы	
Срок реализации программы	
УМК	
Количество часов для реализации программы	Всего: По классам:
Цель реализации программы	
Задачи реализации программы	
Результаты освоения курса, предмета, модуля	

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения _____ ученик должен:

знать/понимать:

уметь:

Тематическое планирование

№	Название раздела или темы	Количество часов	Количество контрольных работ	Количество лабораторных, практических работ
1.				
2.				
.				
.				
	Всего:			

Поурочное планирование

№ урока	Тема урока
<i>Название раздела или темы (количество часов)</i>	
1.	
2.	