

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 20.06.2019 № 17



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 27
Ю.Ю. Грызова
Приказ от 21.06.2019 № 257-1

Положение

о постановке обучающихся на внутришкольный учет

Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1-3 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1) безнадзорные или беспризорные; 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры	1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2) приговор, определение или постановление суда; 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания 4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

<p>пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;</p> <p>10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p> <p>15) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);</p> <p>16) несовершеннолетние и родители или иные законные представители, когда родители или иные законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение либо жестоко обращаются с ними.</p>	
---	--

3.2.

№	Категории обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости.
2.	Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам	Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания

		четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета обучающегося принимается на Совете профилактики по представлению классного руководителя, социального педагога и/или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- табель успеваемости;
- представление о постановке на ВШУ (Приложение 1) / о снятии с ВШУ (Приложение 2),
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики -

4.1.2. Социальный педагог:

- за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
 - краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии);
 - иные материалы при необходимости.

4.2. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы или снятия с учета в течение учебного года, вопрос о внутришкольном учете обучающегося рассматривается на ближайшем совете профилактики. В случае поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы или снятия с внутришкольного учета в летнем периоде, вопрос о внутришкольном учете обучающегося рассматривается на первом совете профилактики в следующем учебном году.

4.3. Классный руководитель приглашает родителей на Совет профилактики (Приложение 3), который рассматривает вопрос о постановке на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит принятое решение официальным уведомлением (с указанием даты, номера протокола Совета профилактики и причины постановки или снятия с учёта) до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на Совете профилактики по уважительным причинам (Приложение 4, Приложение 5).

4.4. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, СОП.

4.5. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- представления классного руководителя;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы.

6.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, указанных в п.31, п. 3.2 настоящего Положения (ст. 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

6.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

6.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

6.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем, психологом, социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 10 рабочих дней с даты появления таких оснований и утверждается директором.

6.3. Профилактическая работа с обучающимся, подлежащим постановке на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

6.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей.

6.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, состоящего на учете. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на учете и предоставляет отчет о проведенной профилактической работе в конце каждой четверти заместителю директора по ВР.

6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, перечисленных в договоре об обучении между МБОУ СШ №27 и родителями/законными представителями.
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, требований учителя).

6.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6.9. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7. Ведение документации

7.1. Сведения о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета заносятся в журнал - «Список обучающихся МБОУ СШ №27, состоящих на учете», в котором отражены информации о виде учета, дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета. Информация заносится в электронном виде, страницы журнала распечатываются на бумажном носителе по мере обновления.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится индивидуальная учетная карточка, содержащая сведения об обучающемся и его семье;

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле.

7.3. Сроки хранения информации:

- «Список обучающихся МБОУ СШ №27, состоящих на учете» – 3 года
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8. Контроль за выполнением настоящего положения

8.1. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Должность

подпись

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Должность

Подпись

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 3

**Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СШ №27 вызывает Вас « ____ » _____ 20__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены:

Дата « ____ » _____ 201__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**

660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ СШ №27 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса поставлен(а) на
внутришкольный учёт по причине

_____ (протокол заседания совета профилактики № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____ сына
(дочери)) _____ (ФИ), обучающегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**

660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ СШ №27 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта
(протокол заседания совета профилактики № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) _____ (ФИ),
ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата «___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи