

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 227-24-14, факс. 266-03-32, e-mail: sh_27@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 20.06.2019 № 17

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ № 27
Ю.Ю. Грызова
Приказ от 20.06.2019 № 257-1



Положение

о центре дополнительного образования «РЯДОМ»

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего
Федеральной службы безопасности Российской Федерации
А.Б. Ступникова»**

Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О центре дополнительного образования «РЯДОМ» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» (далее - Положение), разработанное в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 17.06.2011 г. № 233 (ред. 30.10.2014) «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска»;
- Уставом МБОУ СШ № 27

регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Потребителем и МБОУ СШ № 27 (далее - Учреждение) при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Центр дополнительного образования «РЯДОМ» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» (далее ЦДО) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» (далее МБОУ СШ № 27).

1.3 Местонахождение ЦДО: 660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д. 19

1.4 Предметом деятельности ЦДО является реализация платных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, развитие дополнительного образования в МБОУ СШ № 27, районе, городе, оказание платных услуг населению.

1.5 Учреждение предоставляет платные услуги в целях реализации программы развития МБОУ СШ № 27, наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, улучшения качества образовательного процесса в Учреждении, привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств. ЦДО является равнонаправленным дополнением базового образования.

1.6 Дополнительное образование реализуется в ЦДО на всех уровнях образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

1.7 Обучение в ЦДО осуществляется на русском языке.

1.8 В ЦДО реализуются дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной министерством образования Красноярского края 25.03.2016 г. № 8718-л, срок действия бессрочно.

1.9 Программы дополнительного образования являются программами по выбору и отвечают родительскому, детскому и педагогическому заказу.

1.10 Дополнительные образовательные программы могут быть типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), экспериментальными, авторскими.

1.11 Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в сетевой форме с учреждениями дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального, высшего образования.

1.12 По форме содержания и процесса педагогической деятельности программы могут быть комплексными, модульными, интегрированными, сквозными (целевыми), дистанционными, иметь очную и заочную формы обучения. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ.

1.13 ЦДО может оказывать платные услуги.

2. Структура ЦДО

2.1 К работе в ЦДО привлекаются педагоги дополнительного образования и учителя МБОУ СШ № 27, педагоги учреждений дополнительного образования города, а также другие специалисты на договорной основе. Правовое положение сотрудников ЦДО регламентируется должностными инструкциями.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, назначенный приказом директора МБОУ СШ №27.

3. Содержание деятельности

3.1 Деятельность ЦДО осуществляется на основе годового учебного плана дополнительного образования, дополнительных образовательных программ, утвержденных приказом директора МБОУ СШ № 27.

3.2 В ЦДО реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, научно-технической, социально-педагогической.

3.3 В ЦДО могут использоваться и апробироваться передовые, инновационные педагогические технологии.

3.4 Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.5 Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав групп определяются педагогом исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.6 Педагогические работники дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), экспериментальными, авторскими программами.

4. Организация деятельности

4.1 Учебный год в ЦДО начинается 01 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время каникул учебный процесс продолжается. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

В период летних каникул в ЦДО могут открываться в установленном порядке лагеря и туристские базы, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе или по месту жительства, проводиться походы, поездки, экспедиции.

4.2 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.3 Обучающийся в ЦДО, имеет «Ежедневник личного развития», в котором отмечаются образовательные запросы обучающегося и его образовательные результаты. Педагог самостоятелен в выборе системы оценки, периодичности и форм аттестации обучающихся. По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца.

4.4 Зачисление обучающихся в ЦДО осуществляется ежегодно вне зависимости от срока реализации программы на основе свободного выбора детьми образовательной области и

образовательных программ. При приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5 Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.6 В системе ЦДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.7 ЦДО оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.8 Педагогические работники ЦДО принимают участие в организации и проведении мероприятий в школе (выезды учащихся, праздники, фестивали и т.д.).

4.9 Интегрированные программы могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

4.10 Сетевые дополнительные образовательные программы могут реализовываться в партнерстве с другими учреждениями на основании договоров о реализации сетевой дополнительной образовательной программы. Сетевые дополнительные образовательные программы могут реализовываться на территории РФ.

4.11 Прием и отчисление учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе и устного. При оказании платных образовательных услуг заключается договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ СШ № 27.

4.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13 При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.14 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.15 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам могут быть различными в соответствии с законодательством РФ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.16 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с психофизическими особенностями таких категорий учащихся и при наличии условий.

5. Информация об услугах, порядок заключения и исполнения договоров

- 5.1 Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- 1) полное наименование Исполнителя - юридического лица, реквизиты, фамилия, имя, отчество Исполнителя;
 - 2) место нахождения Исполнителя;
 - 3) данные Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон паспортные данные, место жительства);
 - 4) данные Потребителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон паспортные данные, место жительства);
 - 5) обязанности, права, ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- 6) ежемесячная и полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - 7) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - 8) наименование программы, количество часов в месяц;
 - 9) форма обучения;
 - 10) порядок изменения и расторжения договора;
 - 11) срок действия договора.
- 5.3 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.4 Договор составляется в двух экземплярах, при достижении Потребителем 14 лет – в 3-х экземплярах.
- 5.5 Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость платной образовательной услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца оказания услуги.
- 5.6 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или наличных - непосредственно в МБОУ СШ № 27 с применением контрольно-кассовых машин или специальных бланков строгой отчетности в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 5.7 Исполнитель обязан выдавать лицу, оплатившему услуги наличными, документ, подтверждающий оплату: кассовый чек или квитанцию, утвержденную нормативными правовыми актами. Заказчику, оплатившему услуги через банк, в соответствии с законодательством Российской Федерации отделением банка должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется Исполнителю.
- 5.8 Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- 5.9 Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 5.10 Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания Услуг на договорной основе.
- 5.11 Учет Услуг ведется в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации.
- 5.12 В случае пропуска Потребителем занятий по болезни, участия в соревнованиях, конкурсах, санаторном лечении Заказчик может быть освобожден от оплаты дополнительных образовательных услуг за указанный период на основании заявления, при предоставлении подтверждающего документа в пятидневный срок с момента его выдачи.

6. Финансирование

6.1 Источники финансирования деятельности ЦДО:

- бюджет;
- оказание платных услуг;
- грантовая поддержка по итогам участия в различных конкурсах;
- подготовка и продажа учебно-методических материалов;
- проведение различных мероприятий;
- добровольные пожертвования;
- спонсорская, благотворительная помощь.

6.2 Центр дополнительного образования может выступать как исполнитель платных услуг, так и заказчик. Во всех случаях действуют договорные отношения.